

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

---

ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 1

от « 10 » сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В.Дурынин

« 10 » сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной**  
**работы, выполняемой преподавателями при реализации**  
**дополнительных профессиональных программ с использованием**  
**электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**  
**в ТТЖТ - филиале РГУПС**

2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТТЖТ - филиале РГУПС (далее - Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499. Уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в ТТЖТ – филиале РГУПС при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) дополнительного профессионального образования (далее ДПО) с использованием электронного обучения (далее - ЭО). дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

1.2. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

- академический час - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;
- преподаватель - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ТТЖТ – филиалом РГУПС (либо состоит в гражданско-правовых отношениях) и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности;
- учебная работа преподавателей - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;
- внеучебная работа - включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

- нагрузка преподавателя - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;
- формы обучения - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;
- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;
- система дистанционного обучения (СДО) - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.3. ТТЖТ – филиал РГУПС самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

## 2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Реализация ДПП с использованием ЭО в ТТЖТ – филиале РГУПС возможна по очной форме с использованием ЭО, ДОТ либо по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

2.2. При реализации ДПП по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

### Учебная работа:

- проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line или off-line):
- групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line и, или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (текущий контроль, проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line и/или off-line);

### Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки:
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов. .

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях цикловых комиссий;
- организационно-методическая работа по заданию директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

2.3. При реализации ДПП по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в ТТЖТ – филиале РГУПС предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - online (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);
- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;
- итоговое испытание (зачет, экзамен) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или

on-line.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО, подготовка видео-лекции (авторской или учебной видео-лекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов;
- разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ, семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Организационно-методическая работа.

Аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДПО, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ».

3.2. В соответствии с Положением об ОДПО ТТЖТ – филиале РГУПС

для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.3. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.4. Оплата труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше норм установленных приказом директора, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по ДПП в ТТЖТ – филиале РГУПС.

Рекомендуемая продолжительность аудиторных занятий - одна пара (то есть 2 академических часа по 45 минут, то есть 90 минут, с перерывом между парами - не менее 10 минут).

Преподаватель

И.В. Кустов

Главный бухгалтер

О.Р. Коробейникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Ведущий юрисконсульт

А.И. Яценко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Заведующий ОДПО

М.В. Токарев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.