

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 1

от « 10 » сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В.Дурынин

« 10 » сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации дополнительных
профессиональных программ
ТТЖТ - филиала РГУПС

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ ТТЖТ - филиала РГУПС (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;
- Положением об отделении дополнительного профессионального образования ТТЖТ - филиала РГУПС.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Под дистанционными образовательными технологиями понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Ответственный за организацию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий назначается приказом директора ТТЖТ - филиала РГУПС и руководствуется настоящим положением.

1.4. Информация по ДОТ размещается на сайте ТТЖТ – филиала РГУПС www.ttgt.org.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Красноармейская, д. 57

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий.

2.2 Главными целями применения ДОТ являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от рабочего процесса;
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;
- оптимизации затрат на реализацию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки;
- реализация преимуществ ТТЖТ – филиала РГУПС в условиях возрастающей конкуренции на рынке образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТТЖТ – филиале РГУПС могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя).

3.2 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ТТЖТ – филиалом РГУПС. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3 Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4 Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТТЖТ – филиалом РГУПС разрабатываются учебные планы по дополнительным профессиональным программам.

3.5 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТТЖТ – филиал РГУПС:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6 Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

3.7 Дополнительные профессиональные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 75% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

3.8 При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТТЖТ – филиал РГУПС обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

3.9 С целью обеспечения доступа обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в ТТЖТ – филиале РГУПС используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.10 Для проведения практических занятий, предусмотренных учебным планом, ТТЖТ – филиал РГУПС предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально с их выполнением либо с применением дистанционного обучения (виртуальная практическая работа).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления на имя директора ТТЖТ – филиала РГУПС, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

4.2 Обучающийся считается зачисленным в ТТЖТ – филиал РГУПС на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, издания приказа о зачислении и оплаты за обучение.

4.3 Отчисление из числа обучающихся с применением дистанционных технологий, производится приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС по следующим основаниям:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при непрохождении итоговой аттестации.

4.4 По окончании обучения и успешному прохождению итоговой аттестации обучающимся выдается документ установленного образца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1 В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает изучение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, итогового контроля.

5.2 Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

5.3 Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

5.4 Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Могут производиться в режиме off-line, on-line, а так же с использованием почтовых как традиционных, так и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося может исключаться.

5.5 Учебно-методические комплексы, пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом.

5.6 Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- 1) печатных изданий;
- 2) электронных документов:
 - электронных версий печатных изданий;
 - электронных изданий, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения)

5.7 Различные виды работ с обучающимися проводятся силами как преподавательского состава ТТЖТ – филиала РГУПС, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.

5.8 В целях оказания обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства ТТЖТ – филиал РГУПС организует консультации, итоговую аттестацию обучающихся путем привлечения педагогических работников на основе учебно-материальной базы ТТЖТ – филиала РГУПС.

5.9 При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний (если они предусмотрены образовательной программой), которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, обучающийся допускается к итоговой аттестации.

5.10 Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в виде результатов тестов off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Реализация образовательной программы и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Стоимость оплаты за обучение устанавливается приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС исходя из сметы затрат на обучение.

7.2. Все денежные средства за обучение поступают на счет ТТЖТ – филиала РГУПС. Оплата может производиться как наличным платежом, в кассу

ТТЖТ - филиала РГУПС, так и безналичным платежом на расчетный счет ТТЖТ – филиала РГУПС.

Оплата за обучение производится согласно договора на оказания платных услуг.

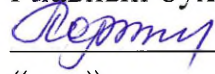
7.3. В случае отказа слушателя от обучения, денежные средства возвращаются за вычетом фактически понесенных расходов.

7.4 Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала, участвующих в реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ТТЖТ – филиала РГУПС утверждены конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы и введены соответствующие нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по ДПП, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

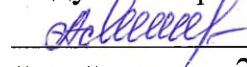
Преподаватель

И.В. Кустов

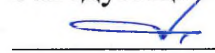
Главный бухгалтер

 О.Р. Коробейникова
« ___ » _____ 2019г.

Ведущий юрисконсульт

 А.И. Яценко
« ___ » _____ 2019г.

Заведующий ОДПО

 М.В. Токарев
« ___ » _____ 2019г.

Приложение 1

к положению об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ ТТЖТ - филиала РГУПС

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса

1. Электронный учебно-методический комплекс, создаваемый по каждой образовательной программе ДПО, содержит:
 - обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий, презентации и т.д.);
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
 - материалы для проведения итоговой аттестации.
2. Содержание учебно-методического комплекса соответствует требованиям профстандартов /при их наличии/, квалификационных требований, формируемых компетенций.
3. Требования к оформлению:
 - рубрикация. УМК должен состоять из разделов, тем. Жесткая структура позволяет избежать повторов;
 - системность и последовательность. УМК должен представлять собой определенную систему, состоящую из связанных, согласованных между собой структурных элементов;
 - простота и доступность изложения (ориентация изложения в зависимости от целевой аудитории – абитуриенты, студенты, слушатели ИПО и т.д.);
 - выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом (определений, основных мыслей);
 - соблюдение норм современного русского языка (выполнение правил орфографии, пунктуации, стилистики).
4. Текст УМК должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала.

5. Технические требования к УМК:

- текст набирается в формате MS Word,

- все текстовые документы должны иметь поля:

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.,

- заголовки набираются шрифтом «Times New Roman», размер 14 пунктов, начертание полужирное, отделяются от основного текста одной пустой строкой,

- основной текст набирается шрифтом «Times New Roman», размер 12 пунктов, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы.

Преподаватель
Кустов И.В.