



КАК СКОНЦЕНТРИРОВАТЬ ВНИМАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВИДЕОУРОКА И ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТАЦИИ, ПОВЫСИТЬ ИХ МОТИВАЦИЮ

Переход на дистанционное обучение позволяет отойти от традиционной классно-урочной системы и открывает новые возможности для преподавателей.

В то же время онлайн-преподавание вызывает у преподавателей много сложностей. Один из важных вопросов – как удерживать внимание подростков во время дистанционных занятий и что делать, если ребенок часто отвлекается?

1. Научите студентов пользоваться инструментами дистанционного обучения.

Если студенты не поняли, как работает платформа для онлайн-консультаций или приложение с задачами, они будут часто отвлекаться на технические проблемы: поиск нужной кнопки, включение микрофона. После этого им будет сложно вернуться к содержанию урока.

Заранее расскажите обучающимся, как работать с выбранной вами платформой и пользоваться нужными приложениями. По возможности выделите для этого отдельный урок – ребята спокойно потренируются, а вы не будете беспокоиться о содержании.

2. Уберите отвлекающие факторы.

Сделайте так, чтобы внимание обучающихся ничего не отвлекало. Хорошо, если вы будете вести занятия на белом, однотонном или размытом фоне, чтобы дети не пытались рассмотреть детали за вашей спиной. Попросите родителей организовать рабочее место студентов так, чтобы на письменном столе не было лишних предметов. Установите правило – во время онлайн-занятий должны быть закрыты все социальные сети, мессенджеры и вкладки в браузере, не касающиеся учебны.

3. Комментируйте свои действия.

Проговаривайте все свои действия, которые студенты не видят. Например: «Сейчас я переключаю слайды», «Минутку, я решаю проблемы со звуком», «Не получилось включить демонстрацию экрана, сейчас попробую разобраться». Это поможет удерживать внимание обучающихся.

4. Расскажите о том, что будет происходить на занятии.

Анонсируйте тему занятия. Расскажите, каких учебных целей вы хотите достичь, сколько времени будет длиться занятие, и какие будут задания. Например: «10 минут я буду рассказывать новую тему, затем мы посмотрим видео, потом вы сделаете небольшое задание в тетрадах, и в конце мы вместе решим онлайн-задание с автоматической проверкой». Так вы помогаете сформировать ожидания от занятия и распределить силы.

5. Помните об обратной связи.

Чаще подводите промежуточные итоги. Обсуждайте результаты группы, подчеркивайте успехи конкретных студентов. В конце каждого занятия резюмируйте, что из запланированного удалось выполнить.

Обратная связь по ходу занятия помогает удерживать внимание и мотивацию, а подведение итогов структурирует работу. Это особенно важно во время дистанционного обучения. С помощью обратной связи вы компенсируете отсутствие такого фактора внешней организации учебного процесса, как звонки и перемены.

6. Привлекайте непроизвольное внимание.

Непроизвольное, или пассивное, внимание – это внимание, вызванное внешними причинами, не требующее специальных усилий со стороны ребенка. Непроизвольное внимание обучающихся можно привлечь, например, с помощью контрастов. Используйте жестикуляцию, сделайте речь более эмоциональной, меняйте темп и громкость речи.

7. Делайте занятия разнообразными.

Переход на дистанционное обучение требует предварительной подготовки, но сейчас доступно большое количество качественного обучающего контента. Включайте в занятие иллюстрации, короткие видеоматериалы, обучающие квесты и дидактические онлайн-игры. Чередуйте работу с монитором и выполнение заданий на бумаге. Смена деятельности помогает удерживать внимание обучающихся. Но при этом не забывайте структурировать деятельность, объяснять, на что направлено конкретное задание, и зачем вы смотрите видеоматериалы.

8. Сделайте запись занятия.

По возможности запишите занятие, чтобы оно было доступно для тех обучающихся, которые не смогли подключиться онлайн. Это отличный способ добавить в дистанционное обучение индивидуальный подход – студенты могут посмотреть непонятные моменты или пройти занятие в комфортном для них темпе.

9. Помогите студентам организовать время.

Четко составленное расписание на каждый день – основной помощник для управления временем и концентрации внимания. Обсудите с родителями важность личного расписания и попросите помочь детям составить список дел на день.

Поддерживайте привычный «учебный» режим и распорядок дня. Составьте расписание занятий и отправьте его всем студентам. За 10-15 минут до начала занятий напоминайте ребятам, что нужно подключиться к платформе и настроиться на рабочий лад.

В ежедневном списке дел обязательно должна быть двигательная активность и время, которое ребята проведут по своему усмотрению.

10. Проводите гимнастику.

Если обучающиеся проводят за компьютером больше 20–30 минут, сделайте с ними короткую гимнастику для глаз /[Как не посадить зрение.docx](#)/ или небольшие дыхательные упражнения, двигательную разминку. Чтобы студенты переключились и отдохнули, задайте простые вопросы, например: «Что вы видите за окном?», «Какие звуки вы сейчас слышите?» «Что вам больше всего запомнилось из вчерашнего занятия?».

11. Выдавайте задания дозированно.

Не все студенты могут сами планировать, сколько заданий нужно делать каждый день, чтобы сдать их через неделю. Большое количество заданий пугает, и даже самые организованные обучающиеся могут опустить руки. Группы риска при дистанционном обучении – это, во-первых, дети со слабо развитыми регуляторными функциями, неусидчивые и импульсивные, и, во-вторых, обучающиеся с невысокой учебной мотивацией. Таким ребятам особенно важно включение в занятие интересного контента и смена деятельности. Уделяйте студентам внимание и хвалите даже за небольшие достижения.

Научные исследования доказывают, что студенты, обучающиеся дистанционно, могут добиться тех же академических успехов, что и при традиционной очной форме.

Главное:

1. Организовать процесс обучения – расставить цели, расписание и сроки выполнения.

2. Использовать разные форматы работы и способы подачи учебного материала.

3. Наладить обратную связь со студентами.

Успехов Вам в Вашей работе!